



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva MŮJ KLUB 2019

(Č. j.: MSMT-29088/2018-2)

V Praze 25. září 2018

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) zveřejňuje tuto **Výzvu MŮJ KLUB 2019 k podání žádostí o poskytnutí dotace** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“), a v souladu s ustanoveními § 14 až § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

2. Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Výzva je zaměřena na podporu:
 - sportovních aktivit dětí a mládeže ve věku do 23 let,
 - zabezpečení sportovní, tělovýchovné a organizační funkce spolku (SK/TJ), dle registrovaných stanov, se zaměřením na děti a mládež ve věku do 23 let,
 - zahrnující také údržbu a provoz sportovních zařízení využívaných dětmi a mládeží, které jsou ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé výpůjčce spolku (kde druhou smluvní stranou je státní subjekt, obec nebo jiný sportovní spolek)¹.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 1 500 000 000,- Kč.
- 3.2 MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace“) splňující následující podmínky:
 - a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu,
 - c) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu dvou (2) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b),
 - d) žadatel je sportovním klubem nebo tělovýchovnou či tělocvičnou jednotou dle odst. 4.3,
 - e) žadatel splňuje podmínky členské základny dle odst. 5.4,

¹ Dlouhodobý nájem či výpůjčka je pro účely tohoto programu minimálně 8 let s tím, že takováto smlouva o nájmu či výpůjčce musí být v platnosti ještě celý rok 2019.

- f) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
- g) žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, která nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.
- 4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až g) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.
- 4.3 Sportovním klubem, tělovýchovnou či tělocvičnou jednotou se pro potřeby této Výzvy rozumí sportovní organizace působící zejména v daném regionu, která je svojí činností zaměřena v souladu se svými stanovami zejména na každodenní sportovní činnost dětí a mládeže, především v podobě organizace tréninkových jednotek. Sportovní klub je zpravidla zaměřen na jedno sportovní odvětví, tělovýchovné či tělocvičné jednoty se zpravidla skládají z více oddílů, které se zaměřují na různá sportovní odvětví.
- 4.4 Oprávněnými žadateli **nejsou** pro účely této Výzvy spolky, které spolčují handicapované sportovce. Na jejich činnost MŠMT vypisuje samostatnou výzvu.

5. Členská základna

- 5.1 Jako podklad pro poskytnutí státní podpory pro rok 2019 budou použity údaje, vyplněné v žádosti, o členské základně spolku, která se vztahuje k dětem a mládeži do 23 let, a to k 30. 9. 2018. Brán zřetel bude na výše uvedené členy, kteří cvičí minimálně 1x týdně.
- 5.2 Žadatel k žádosti doloží jmenný seznam členů, kterými jsou děti a mládež do 23 let, a uvede jejich rok narození (nikoli celé datum) a zařazení do kategorie dle čl. 11.5 této Výzvy. Za děti a mládež do 23 let se pro účely tohoto programu považují ročníky 1996 a mladší.
- 5.3 Osobní údaje poskytované žadatelem MŠMT při podání žádosti o dotaci musí být v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. zpracovávají se souhlasem subjektů údajů nebo jejich zákonných zástupců.
- 5.4 Oprávněný žadatel musí mít:
- a) minimální výši členského příspěvku 100,- Kč na osobu za rok v případě dětí a mládeže ve věku do 23 let za kalendářní rok 2018.
 - b) minimální počet dětí a mládeže v rámci sportovního spolku, a to v počtu alespoň 12 osob ve věku do 23 let.

6. Obecné zásady

- 6.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 6.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.
- 6.3 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 6.4 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 20 této Výzvy.
- 6.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2019 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2020. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2019.
- 6.6 V souladu s § 6b odst. 4 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží.
- 6.7 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s MŠMT finanční vypořádání dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.
- 6.8 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.9 V případě, že je žadatelem o dotace v této Výzvě pobočný spolek, který v rámci žádosti uplatňuje svoji členskou základnu, nelze, aby spolek hlavní v rámci své žádosti v této Výzvě uplatňoval členskou základnu tohoto pobočného spolku.
- 6.10 V případě, že je žadatelem o dotaci spolek, který jako svého člena vykazuje právnickou osobu, jiný spolek, nemůže jako své členy uvádět v žádosti členy této právnické osoby.
- 6.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7. Způsob použití dotace

- 7.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
 - a) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce spolku, dle registrovaných stanov, související s plněním věcného zaměření Výzvy,
 - b) úhradu nákladů souvisejících s údržbou a provozováním sportovních zařízení ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé bezplatné výpůjčce spolku. Tyto náklady mohou být hrazeny maximálně do výše 50 % přidělené dotace,
 - c) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč vč. DPH,
 - d) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč vč. DPH,

- e) trenérské, zdravotní, metodické, technické a servisní zabezpečení, nemateriální náklady (služby), provozní a materiální náklady, nájemné prostor pro zabezpečení sportovní činnosti dětí a mládeže dle věcného zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu² a měsíc.
- f) odměny a mzdové náklady trenérů (včetně trenérských služeb), členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, **kteří nejsou do výše limitu zahrnuti**. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ).
- g) úrazové a cestovní pojištění, cestovné, startovné, ubytování, stravování související s plněním věcného zaměření Výzvy,
- h) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 7.2.

7.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 7.1 písm. c) a d),
- b) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- c) úhradu mzdových a ostatních osobních nákladů funkcionářů sportovního spolku, tj. předsedů a místopředsedů spolku,
- d) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- e) cestovních náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní federace,
- f) úhradu nákladů na údržbu a provoz takové části nemovitosti, ve které žadatel nevykonává svoji vlastní činnost dle stanov a věcného zaměření Výzvy,
- g) podnikatelskou činnost,
- h) pohoštění³ a dary.

7.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.

8. Lhůta pro podání žádosti

8.1 Žádost musí být podána nejpozději do 31. října 2018.

² Fyzická či právnická osoba

³ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

9. Náležitosti žádosti

- 9.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace⁴,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - h) údaje o vybraných členských příspěvcích dle odst. 5.4,
 - i) údaje o členské základně nezbytné pro věcné hodnocení dle čl. 11 v rozsahu:
 - počet všech členů registrovaných spolkem (žadatelem) dle stanovených věkových a výkonnostních kategorií k 30. 9. 2018⁵,
 - j) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti spolku, bezdlužnosti spolku, boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů⁶,
 - k) projekt, který je nedílnou součástí žádosti, obsahující popis aktivit, činností, které budou dle předpokladu žadatele hrazeny z dotace a v rozsahu max. 2 normostrany⁷.
- 9.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele);
 - b) rozpočet projektu – žadatel předloží předpokládaný rozpočet čerpání dotace (Příloha č. 1);
 - c) jmenný seznam členů žadatele k 30. 9. 2018, obsahující jméno, příjmení, rok narození a kategorii dle odst. 11.5 Výzvy.
- 9.3 Povinné přílohy dle odst. 9.2 písm. a) až c) žadatel nahraje pouze do elektronického systému IS-SPORT, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 8.⁸
- 9.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 9.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 12 povinen oznámit MŠMT změny údajů uvedených v žádosti s výjimkou údajů o členské základně.

⁴ Pro potřeby dotačního řízení **doporučujeme** požadovanou částku dotace stanovit v souladu s odstavcem 11.6 této Výzvy.

⁵ Každý člen se v žádosti o dotaci uvádí **POUZE JEDENKRÁT**, a to v nejvyšší dosažené kategorii dle odst. 11.5 této Výzvy.

⁶ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁷ Jedná se o standardizovanou stranu textu o rozsahu 1 800 znaků (včetně mezer).

⁸ Přílohy tedy nemusí být součástí listinné/elektronické podoby žádosti podávané dle bodu 10.6 této Výzvy.

10. Způsob podávání žádostí

- 10.1 Před podáním první žádosti v systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> je žadatel povinen se zaregistrovat v tomto elektronickém systému. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 10.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje ke spolku (tzv. profil spolku).
- 10.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (pro projekt či rozpočet) nebo PDF (pro další přílohy).
- 10.4 Po kompletaci a uložení žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 10.6. **Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v systému IS-SPORT.**
- 10.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 10.6 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně na podatelnu MŠMT na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt).
- 10.7 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 8 odst. 8.1 rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- 10.8 Podání žádosti v jiné podobě a/nebo jiným způsobem než uvedeným v odst. 10.6 (např. elektronickou poštou, na CD apod.) bude považováno za neodstranitelnou vadu žádosti a MŠMT v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 10.9 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.6 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 10.10 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 10.6 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že byla podána z datové schránky třetí osoby.
- 10.11 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Žádost – MŮJ KLUB 2019“.
- 10.12 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 10.13 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.

11. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 11.2 Formální hodnocení:
 - a) MŠMT posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4 odst. 4.1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4 odst. 4.1, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

- b) MŠMT posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 9 odst. 9.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 9 odst. 9.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje MŠMT podle čl. 13.

11.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

11.5 Kritériem pro věcné hodnocení je aktivita dětí a mládeže, dle stanovených věkových kategorií:

- 1) Členská základna dětí a mládež do 5 let věku včetně (roč. narození 2014 a mladší) cvičící alespoň 1 x týdně.
- 2) Členská základna dětí a mládeže ve věku 6 – 23 let (roč. narození 1996 – 2013) cvičící alespoň 1 x týdně.
- 3) Členská základna dětí a mládeže ve věku 6 – 23 let (roč. narození 1996 – 2013) cvičící alespoň 2 x týdně a zároveň účastníci se alespoň 6 oficiálních soutěží za rok⁹, z toho:
 - a. Členská základna dětí a mládeže ve věku 6 – 10 let (roč. narození 2009 – 2013)
 - b. Členská základna dětí a mládeže ve věku 11 – 16 let (roč. narození 2003 – 2008)
 - c. Členská základna dětí a mládeže ve věku 17 – 23 let (roč. narození 1996 – 2002)

11.6 Způsob věcného hodnocení a výpočtu dotace:

- a) Na základě kategorizace členské základny dětí a mládeže ve věku od 0 do 23 let je žadateli následně vypočten bodový zisk, a to násobkem jednoho bodu za každého člena a koeficientu dané kategorie, či podkategorie.

- b) Metodika výpočtu se stanovuje na základě následující vzorce:

$$\begin{aligned} A &= \text{Počet členů žadatele kategorie 1} * 500 \text{ Kč} \\ B &= \text{Počet členů žadatele kategorie 2} * 1000 \text{ Kč} \\ C &= \text{Počet členů kategorie 3a} * 2000 \text{ Kč} \\ D &= \text{Počet členů kategorie 3b} * 3000 \text{ Kč} \\ E &= \text{Počet členů kategorie 3c} * 2000 \text{ Kč} \end{aligned}$$

$$\text{Celková výše dotace} = (A + B + C + D + E) * 1,1$$

- c) Po věcném hodnocení a výpočtu dotace jsou žádosti administrátorem MŠMT zpracovány do seznamů a předány náměstkovi pro řízení sekce sportu a mládeže.

11.7 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení MŠMT pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže MŠMT.

⁹ Soutěže řízené svazem nebo krajským svazem, popř. uvedené v oficiální termínové listině příslušného svazu (svaz eviduje výsledky takovýchto soutěží, start je podmíněn registrací v příslušném svazu apod.) Jednou soutěží je jeden soutěžní den (jeden nebo více utkání/zápasů, jeden nebo více startů v individuálních disciplínách). Podmínkou je 6 takovýchto soutěžních dnů za posledních 12 měsíců předcházejících dni podání žádosti.

12. Řízení o poskytnutí dotace

- 12.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede MŠMT a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 12.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

13. Vady žádosti

- 13.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 13.2 **Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.**
- 13.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. MŠMT může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

14. Doložení dalších podkladů

- 14.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 14.2 K doložení dalších podkladů poskytne MŠMT žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

15. Úprava žádosti

- 15.1 MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

16. Právní nástupnictví

- 16.1 MŠMT na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

17. Vydání nového rozhodnutí

- 17.1 MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

18. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 18.1 Příjemce dotace může požádat MŠMT o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 18.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje MŠMT podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 18.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

19. Řízení o odnětí dotace

- 19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.
- 19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.3 Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

20. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 20.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři¹⁰ předloženém MŠMT nejpozději do 15. února 2020.
- 20.2 Příjemce je povinen předložit odboru sportu MŠMT vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích¹¹ nejpozději do 15. února 2020.
- 20.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2019, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2020. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor sportu a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3).

¹⁰ Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky a také je uveřejňován v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

¹¹ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

21. Kontrola použití dotace

- 21.1 U žadatelů resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 21.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 21.3 Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.4 MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 21.5 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 21.6 Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

22. Přílohy

1. Rozpis rozpočtu – závazný vzor
2. Formulář avíza vratky dotace